

AYAKTA TEŞHİS VE TEDAVİ YAPILAN ÖZEL SAĞLIK KURULUŞLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Muayenehane standardı ve açılması

MADDE 12/D – (Ek:RG-3/8/2010-27661)

(1) (Değişik:RG-3/8/2011-28014) Muayenehanelerin; hastaların, yaşlıların ve özürlü bireylerin sağlık hizmeti taleplerinin ve beklentilerinin, ulaşılabilir ve durumlarına uygun ortamlarda, hızlı, verimli ve mağdur edilmeden karşılanması amacıyla taşıyacakları şartlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Muayene odası: Yeterli şekilde aydınlatılan ve havalandırılan, en az 16 m² kullanım alanına sahip muayene odası bulunur. Muayene odasının birbiri ile bağlantılı iki oda biçiminde düzenlenmesi halinde, odalar en az 8 m² hekim çalışma alanı ve en az 8 m² hasta muayene alanı olarak düzenlenir. Hasta muayene odalarında, hasta mahremiyetinin korunması ve uygun şartlarda muayenenin sağlanması için ses, görüntü ve gürültü açısından gerekli düzenlemeler, uzmanlık dalına uygun araç, gereç ve donanım ile hasta muayene masası, soyunma bölümü ve lavabo bulunur. Ruh sağlığı ve hastalıkları uzmanlık dallarında muayene odasında lavabo istenmez. Ultrasonografi (USG) yapılan kadın hastalıkları ve doğum muayene odasının ve ürodinami işlemi yapılan üroloji muayene odasının yakınında, içerisinde gerekli hijyen şartlarını sağlayacak malzemelerin olduğu ve hastaların mahremiyete uygun olarak bekleme salonundan ayrı bir bölümden geçişinin sağlandığı tuvalet bulunur.

b) Hasta bekleme salonu: Tek hekim için en az 12 m², iki hekim için 24 m², ikiden fazla her hekim için ilave 5 m² olmak üzere kullanım alanı ayrılır. Bekleme salonu sekreter hizmet alanı olarak da kullanılabilir.

c) Pansuman odası: Cerrahi uzmanlık dallarındaki muayenehanelerde enfeksiyon bulaşma riskinin engellenmesi amacıyla en az 10 m² kullanım alanına sahip pansuman odası bulunur.

ç) Bebek emzirme ve bakım odası: Kadın hastalıkları ve doğum ile çocuk hastalıkları uzmanlarının muayenehanelerinde içinde lavabosu bulunan asgari 5 m² lik bebek emzirme ve bakım odası veya uygun araçla ayrılmış bölüm bulunur. Diğer uzmanlık dallarında aranmaz.

d) Arşiv birimi: Sağlık kayıtlarının tutulacağı, dosyalama, verilerin toplanması ve istatistikî değerlendirmeler ile resmi kurum ve sigorta kurumlarına yapılacak bildirimlerin hazırlanması gibi çalışmaların güvenli bir şekilde yapılabileceği bir büro veya bölüm bulundurulur.

e) Tuvalet: Bekleme salonuna koridorla bağlantılı, içerisinde acil çağrı sistemi, el yıkama bölümü ve gerekli hijyen şartlarını sağlayacak malzemeler bulunan tuvalet düzenlenir.

f) (Değişik:RG-21/3/2014-28948) Muayenehane katta bulunmakta ise binada asansör bulunması zorunludur.

g) Aydınlatma ve ısıtma: Hastaların ve personelin kullandığı bütün alanlar, uygun bir şekilde havalandırılır ve yeterli gün ışığı ile birlikte enerji kaynaklarından yararlanılarak aydınlatılır. Bütün alanlar kullanım saatleri boyunca 22-24°C aralığında olacak şekilde ısıtılır/soğutulur. Muayenehane içerisinde ortama gaz ve duman verebilecek ısıtma araçları kullanılamaz.

ğ) Personel: Muayenehanede gerekli görülmesi halinde sağlık personeli ve sekreter istihdam edilebilir.

h) Atıklar: Tıbbî atıklar ve çöpler hakkında 22/7/2005 tarihli ve 25883 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tıbbî Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

ı) Hasta ve çalışan güvenliği: Muayenehanede teşhis ve tedavi edilenler ile çalışanlar için sağlık kurum ve kuruluşlarında hasta ve çalışan güvenliğinin sağlanması ve korunmasına ilişkin mevzuata uygun tedbirler alınır.

i) Acil seti: Tüm uzmanlık dallarındaki muayenehanelerde, acil müdahaleler için gerekli olan acil seti bulundurulur. Acil setinde; ambu, laringoskop ve endotrakeal tüp bulundurulması gerekir. İlaçlar, muayenehane içinde sürekli hazır bulundurulur ve kolay ulaşılabilir bir yerde olur.

(2) (Değişik:RG-6/1/2011-27807) Muayenehane açacak uzman/tabipler EK-1/d' deki belgelerle birlikte müdürlüğe başvurur. Müdürlük, birinci fıkrada belirtilen şartları haiz olup olmadığını yerinde inceler, eksikliği bulunmayan başvuru dosyası Bakanlığa gönderilir. Bakanlık başvuru dosyasını inceler. Uygun görülen başvuru dosyası ilgili müdürlüğe gönderilir. Bu Yönetmelik şartlarını taşıyan

muayenehane için uzman/tabip adına müdürlükçe örneği EK-14'te yer alan uygunluk belgesi düzenlenir.

(3) **(Değişik:RG-25/9/2010-27710)** Muayenehaneler, müdürlükçe asgari altı ayda bir defa bu maddeye ve EK-6/a'daki denetim formuna göre yerinde denetlenir. Denetim sırasında noksanlık ve mevzuata aykırılık tespiti halinde denetim formunda öngörülen müeyyide uygulanır.

(4) **(Ek:RG-3/8/2011-28014)** Her hekim için birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen şartlarda ayrı muayene odası bulunması ve uzmanlık dalının gerektirdiği şartların sağlanması kaydıyla, aynı dairede birden fazla hekim muayenehane faaliyeti gösterebilir. Bu durumda her bir hekim için ayrı uygunluk belgesi düzenlenir.

GEÇİCİ MADDE 7 – (Ek:RG-3/8/2010-27661)

(1) **(Değişik cümle:RG-3/8/2011-28014)** 3/8/2010 tarihine kadar açılmış olan muayenehanelerin, 12/D maddesi ile bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-1/d Muayenehane Açma Başvurusunda İstenecek Belgeler'de yer alan depreme dayanıklılık raporu hariç diğer maddelerine 3/8/2015 tarihine kadar uygunlukları sağlanarak müdürlüğe başvurulur. Müdürlükçe yerinde incelenen ve bu Yönetmelikteki şartları taşıdığı tespit edilen muayenehanelere uygunluk belgesi düzenlenir. Bu süre içerisinde yeni uygunluk belgesi almayan muayenehanelerin valilikçe faaliyeti durdurulur.

(2) **(Ek:RG-3/8/2011-28014)** 3/8/2010 tarihine kadar açılmış olan muayenehanelerin, bu Yönetmeliğe uyum süresi içerisinde başka bir adrese taşınma talepleri halinde, taşınılacak mekanın; müşterek muayenehaneye dönüştürülmek istenmesi halinde ise müşterek muayenehanenin 12/D maddesi ile bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-1/d Muayenehane Açma Başvurusunda İstenecek Belgeler'e uygunluğu aranır.

EK-1/d

(Değişik:RG-3/8/2010-27661)

MUAYENEHANE AÇMA BAŞVURUSUNDA

İSTENECEK BELGELER

1) **(Değişik:RG-25/9/2010-27710)** Muayenehanenin açılacağı adresi, çalışma saatlerini ve Ek-13'te yer alan işlemlerden hangilerinin yapılacağını belirten uygunluk belgesi düzenlenmesini içeren dilekçe,

2) Muayenehanenin oda esasında bütün mekânlarının ne amaçla kullanılacağını gösterir en az 1/100 ölçekli ve Müdürlük tarafından yerinde bizzat görülerek doğruluğu onaylanmış plan örneği,

3) Muayenehane açacak olan tabibin diplomasının ve varsa uzmanlık belgesinin Müdürlükçe tasdikli sureti ile iki adet vesikalık fotoğrafı,

4) Muayenehanede kullanılacak ve bulundurulması mecburi asgari tıbbi malzeme ve donanım ile ilaç listeleri dikkate alınarak hazırlanmış, Müdürlük tarafından yerinde bizzat görülerek doğruluğu onaylanmış asgari araç-gereç ve ilaç listesi,

5) **(Değişik:RG-3/8/2011-28014)** Binanın yapı kullanma izin belgesinin aslı ya da müdürlükçe onaylı sureti (Yapı kullanma izin belgesinde muayenehane olarak kullanılacak mekânın sağlık tesisi olma şartı aranmaz.),

6) (Mülga:RG-21/3/2014-28948)

7) **(Değişik:RG-3/8/2011-28014)** Binada, ilgili mevzuata uygun şekilde yangın için gerekli tedbirlerin alındığını, tesisatın kurulduğunu ve binanın bu açıdan uygunluğunu ayrıntılı olarak gösteren ve yetkili merciden alınan belgeyi (Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi başvurusu, 2/11/1985 tarihli ve 18916 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine göre 19/8/2008 tarihinden sonra yapılmış binalarda istenmez.),

8) **(Değişik:RG-25/9/2010-27710)** Çalışan personelin iş sözleşmesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu kaydı ile istihdamı zorunlu olan sağlık çalışanlarının hizmet sözleşmeleri ve diplomaları (diploma ve sözleşmelerin, aslı görülmek şartıyla müdürlük tasdikli suretleri; istenilir ise sözleşmeler ıslak imzalı verilebilir),

9) Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine göre düzenlenmiş tıbbi atık raporu ve tıbbi atıkların bertarafı için ilgili kurumla yapılmış sözleşmeyi.

EK-6/a

(Ek:RG-25/9/2010-27710)

MUAYENEHANE DENETİM FORMU

Denetlenen Muayenehanenin

Adresi :

İşleten Tabibin Adı-Soyadı :

Uzmanlık Branşı :

Uygunluk Belgesi Tarih ve Sayısı :

Denetim Tarihi :/...../.....

Daha önce yapılan denetim tarihleri:

1. BÖLÜM: FAALİYETE ESAS BİLGİLER

FAALİYETİNE ESAS BİLGİ VE BELGELER	EVET	HAYIR	EKSİKLİĞİN GİDERİLMESİ İÇİN VERİLEN SÜRE/ UYGULANACAK MÜEYYİDE	EKSİKLİĞİN TEKRARINDA/ DEVAMINDA UYGULANACAK MÜEYYİDE	UYGUNLUK BELGESİNİN GERİ ALINMASI
1- Muayenehanenin uygunluk belgesi var mı?*			Süre verilmez. Muayenehanenin faaliyeti durdurulur.		
2- Muayenehanenin adresi uygunluk belgesinde kayıtlı adres ile aynı mı? Taşınmış mı?			1 ay süre verilir bu süre içerisinde hasta kabulü yapılmaz	Muayenehanenin faaliyeti durdurulur.	
3- Muayenehanede adına uygunluk belgesi düzenlenen tabip dışında tabip ve asistan, intörn, stajyer ve öğrenci gibi serbest çalışma yetkisi olmayan kişiler çalışıyor mu?			Muayenehanenin faaliyeti 1ay süre ile durdurulur. Ayrıca 1219 sayılı Kanun' a göre işlem tesis edilir.		
4- (Mülga satır:RG-3/8/2011-28014)					
5- Muayenehanede çalışan sağlık ve diğer personelin sigorta primleri bordrosu mevcut mu?			Tabip uyarılır ve ilgili İl Müdürlüğüne bildirilir.	Noksanlığın, sonraki denetimde de tespiti halinde muayenehanenin faaliyeti 7 gün süreyle durdurulur.	
6- Muayenehanede çalışan sağlık çalışanları ile ilgili kayıtların düzenli ve doğru şekilde Müdürlüğe bildirim yapılmış mı?			Tabip uyarılır. 7 gün	Muayenehanenin faaliyeti 3 gün süreyle durdurulur.	

7- Personelin kılık kıyafeti, Yönetmeliğin 20 nci maddesinde belirtilen esaslara uygun mu? Personel kimlik kartı taşıyor mu?			Tabip uyarılır. 7 gün	Muayenehanenin faaliyeti 3 gün süreyle durdurulur.	
8- Tıbbi kayıt ve arşiv sistemi Yönetmeliğin 27 nci maddesinde belirtilen esaslara uygun mu?			Tabip uyarılır. 7 gün	Muayenehanenin faaliyeti durdurulur.	
9- Yönetmeliğin 32 nci maddesinde belirlenen esaslara uygun denetim defterleri mevcut mu?			Tabip uyarılır. 7 gün	Muayenehanenin faaliyeti 5 gün süreyle durdurulur.	
(Değişik satır:RG-11/7/2013-28704) 10- Muayenehanedeki matbu evraklar ve tanıtıma yönelik uygulamalar 1219 sayılı Kanun'a, Tıbbi Deontoloji Nizamnamesine ve Yönetmeliğin 29 uncu maddesinde belirtilen esaslara uygun mu?*			Süre verilmez. 1 gün kapatılır.	Muayenehanenin faaliyeti 5 gün süreyle durdurulur.	
11- Bakanlığın veya Müdürlüğün istediği muayenehane ile ilgili istatistikî veriler düzenli ve doğru şekilde bildiriliyor mu?			Tabip uyarılır. 7 gün	Muayenehanenin faaliyeti 15 gün süre ile durdurulur.	

*1 yıllık uyum döneminde bildiri olmadığı tespit edilen muayenehaneler derhal kapatılır ve 1219 sayılı Kanun' un ilgili maddesine göre müeyyide uygulanır.

**Bu maddeye aykırılık durumunda ayrıca 1219 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

2. BÖLÜM: HİZMET BİRİMLERİNE ESAS BİLGİLER

HİZMET BİRİMLERİNE ESAS BİLGİ VE BELGELER	EVET	HAYIR	EKSİKLİĞİN GİDERİLMESİ İÇİN VERİLEN SÜRE/ UYGULANACAK MÜEYYİDE	EKSİKLİĞİN TEKRARINDA/DEVAMINDA UYGULANACAK MÜEYYİDE	UYGUNLUK BELGESİNİN GERİ ALINMASI
1- Muayenehanenin genelinde hijyene uygun temizlik ve bakım sağlanmış mı? (uygun olmayan birimler açıkça belirtilecektir)			Tabip uyarılır.	Muayenehanenin faaliyeti 5 gün süreyle durdurulur.	
2- Yönetmelik ile belirlenen tıbbi cihaz, araç gereç ve ilaçlar mevcut mu?			Tabip uyarılır. 7 gün	Eksiklik ve/veya uygunsuzluk giderilinceye kadar muayenehanenin faaliyeti durdurulur	
3- Muayenehanede tıbbi atıklar Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine uygun toplanıyor ve imhası yapılıyor mu?			Tabip uyarılır. uyarılır. 7 gün	Eksiklik ve/veya uygunsuzluğun devamının tespitinde muayenehanenin faaliyeti 7 gün süre ile durdurulur.	
4- Radyoloji hizmeti 3153 sayılı Kanuna uygun mu?			Tabip uyarılır. 15 gün	Uygunsuzluğu devam eden radyoloji cihazının faaliyeti durdurulur.	
5- Muayenehanede Ek- 13' te belirtilen işlemler dışında işlem yapılıyor mu?			Tabip uyarılır.	Muayenehanenin faaliyeti 1 ay süre ile durdurulur.	Tekrarında uygunluk belgesi geri alınarak iptal edilir.3 yıl süre ile muayenehane açmasına izin verilmez.
6- Yönetmeliğin 36 ncı maddesine göre hasta haklarında ilgili mevzuata uygun davranılıyor mu?			Tabip uyarılır.	1 yıl içinde ikinci kez hasta hakkı ihlali halinde muayenehanenin faaliyeti 7 gün süre ile durdurulur.	
7- Tıbbi kayıtlar, belirlenen formata uygun şekilde ve istenen aralıklarla Bakanlığa gönderiliyor			Tabip uyarılır ve 3 gün süre verilir.	Bildirim yapıncaya kadar faaliyeti durdurulur.	

mu ?					
------	--	--	--	--	--

3. BÖLÜM: BİNA VE SABİT TESİSLERE ESAS BİLGİ VE BELGELER

BİNA VE SABİT TESİSLERE ESAS BİLGİ VE BELGELER	EVET	HAYIR	EKSİKLİĞİN GİDERİLMESİ İÇİN VERİLEN SÜRE/ UYGULANACAK MÜEYYİDE	EKSİKLİĞİN TEKRARINDA/ DEVAMINDA UYGULANACAK MÜEYYİDE	UYGUNLUK BELGESİNİN GERİ ALINMASI
1- Uygunluk belgesi düzenlenmesine esas projede değişiklik var mı?			15 gün	Eksiklik ve/veya uygunsuzluk giderilinceye kadar muayenehanenin faaliyeti durdurulur	
2-Muayenehanedeki hizmet birimleri ve mekânlar Yönetmeliğe uygun mu? (Uygun olmayan birim/mekan açıkça belirtilecek)			1 ay	Eksiklik ve/veya uygunsuzluk giderilinceye kadar muayenehanenin faaliyeti durdurulur.	
3- Muayenehanenin bulunduğu binadaki asansör Yönetmeliğe uygun mu? Çalışıyor mu?			1 ay	Eksiklik ve/veya uygunsuzluk giderilinceye kadar muayenehanenin faaliyeti durdurulur.	
4- Hastanın kayıtları veya hastanın bakım bilgilerinin bir özeti hastanın sevk edildiği kurum veya kuruluşa gönderiliyor mu?			Tabip uyarılır.	Muayenehanenin faaliyeti 5 gün süre ile durdurulur.	

Denetim Ekip
Başkanı

Denetçi

Denetçi

MuayenehaneTabip

ad,soyad

ad,soyad

ad,soyad

ad,soyad